

Navodila za uporabo Wise Timetable spletni sistem



© Wise Technologies d.o.o., Ljubljana

Vsebina

Pregled	1
Ikone/ bližnjice	2
Koledar/pregled filtrov	3
Izbira filtrov	4
Izbira skupin/ oženje iskanja	5
Zapomni si izbiro in jo shrani v zaznamek	6
Spletna prijava	7

Pregled









Pred vami je kratek dokument z navodili in napotki za uporabo programske opreme Wise Timetable, ki je namenjena tako izvajalcem kot tudi študentom. Dokument opisuje pregled časovnega razporeda, namenjenega študentom in predavateljem ter sistema spletnega rezerviranja za administrativno osebje.

Po odprtju povezave (po navadi je to neposredno s spletne strani univerze), se vam bo prikazal eden od dveh glavnih pogledov:

- prikaz koledarja: prikaz celotnega tedna urnikov, urejenih po uri (navpično) in dnevih;
- pregled prostorov: prikazuje se en dan naenkrat za vse prostore, navedene v vertikali.

Navedena sta dva načina za uporabo programa. Prvi je namenjen študentom in profesorjem zgolj za ogled trenutnih urnikov, drugi pa je namenjen uporabnikom, ki so prijavljeni v sistem in lahko tako urejajo urnike ter upravljajo s spletnimi rezervacijami.

Ikone/ bližnjice

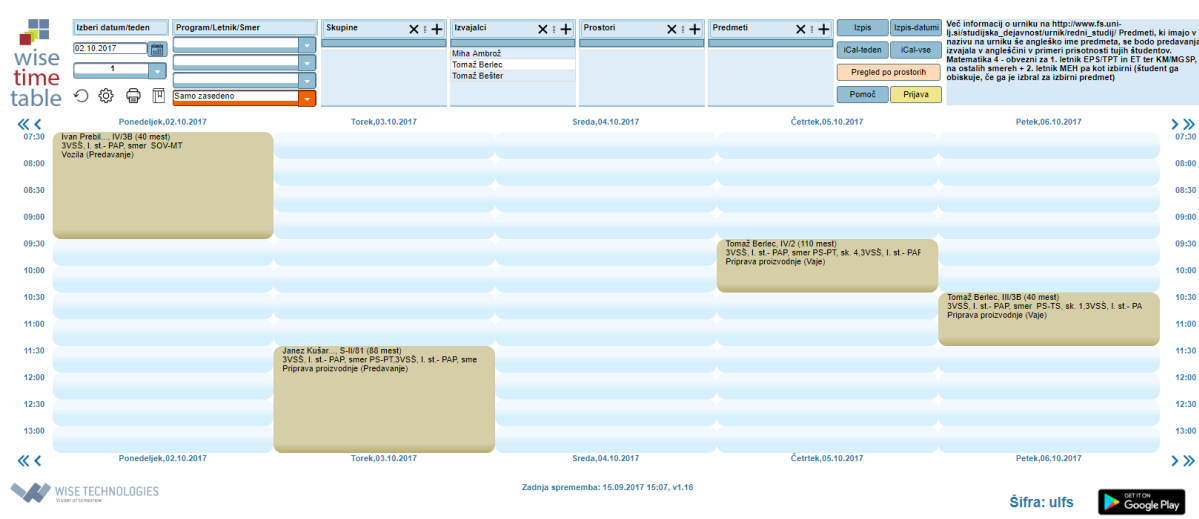
SIMBOLI	RAZLAGA SIMBOLOV
	naslednji in prejšnji teden; Bližnjica na tipkovnici: leva puščica in desna puščica,
	naslednji in prejšnji mesec; Bližnjica: puščici gor in dol,
	osvežitev zaslona – bližnjica je uporabna kadar želimo spremeniti velikost brskalnika ali kadar želimo posodobiti podatke iz baze,
	prijava v sistem – kot pooblaščen uporabnik boste imeli dostop do upravljanja s spletnimi rezervacijami in urejanja sprememb konfiguracije (gumb »konfiguriraj« bo onemogočen),
	izdelavo datoteke PDF ali tiskanje trenutnega tedna – z novim zavihkom se odpre predogled tiskanja
	ustvarite hitro povezavo za vaš trenutni izbor, tako da boste naslednjič lahko takoj dobili zahtevano
Home	pojdi na današnji datum
	dodaj subjekt za filtriranje - odpre se pogovorno okno z možnostmi iskanja in izbire
	popolnoma izbriši filtriranje

Za pomikanje skozi aplikacijo uporabljajte prosim samo tipke v spletni aplikacije ter navedene bližnjice in ikone. Ne uporabljajte gumba za nazaj/naprej, vgrajena v brskalnik.

Za dodatna pojasnila o uporabi gumbov in ikon, so vam na voljo informacije do katerih dostopate tako, da miško za kratek čas podržite na gumbu/ikoni. S klikom na predavanja v koledarju ali pregledu prostora boste dobili še podrobnejše informacije izbranem dogodku.

Koledar/pregled filtrov

To je glavni zaslon aplikacije, ki vsebuje izbrane datume in filtre ter nekaj pripomočkov - vse na vrhu zaslona. V spodnjem delu se nahaja tedenski (dnevi so v vodoravni smeri, ure navpični).



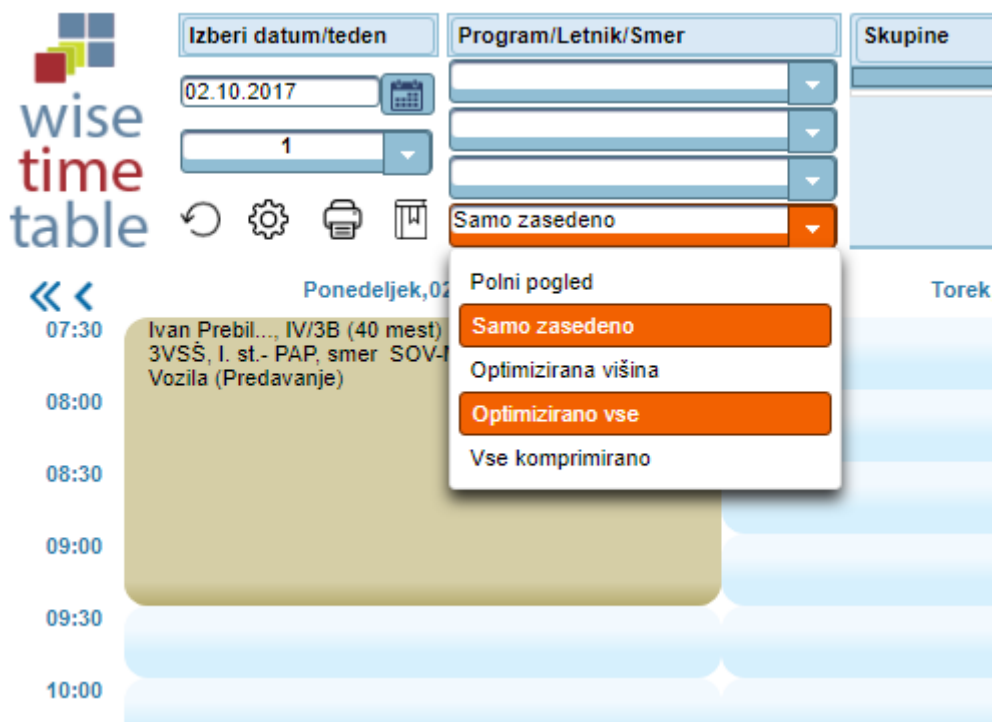
The screenshot displays the 'wise time table' application interface. At the top, there are several filter sections: 'Izberi datum/teden' (Date/Week) with a date selector set to '02.10.2017', 'Program/Letnik/Smer' (Program/Year/Direction), 'Skupine' (Groups), 'Izvajalci' (Lecturers) listing Mha Ambrož, Tomaž Berlec, and Tomaž Bešter, 'Prostori' (Rooms), and 'Predmeti' (Subjects). There are also buttons for 'Izpis' (Print), 'Izpis-datumi' (Print-dates), 'iCal-teden' (iCal-week), 'iCal-vse' (iCal-all), 'Pregled po prostorih' (View by room), 'Pomoč' (Help), and 'Prijavo' (Login). A 'Samo zasedeno' (Only occupied) filter is selected. Below the filters is a weekly calendar grid for the week of October 2nd to 6th, 2017. The grid shows class times from 07:30 to 13:00. Several classes are highlighted in yellow, including 'Ivan Prebil, IV/3B (40 mest) 3VSS I. st. - PAF smer SOVMT' on Monday, 'Tomaž Berlec, IV/2 (110 mest) 3VSS I. st. - PAF smer PS-PT, sk. 4.3VSS, I. st. - PAF Priprava proizvodnje (Vaje)' on Thursday, and 'Tomaž Berlec, III/3B (40 mest) 3VSS I. st. - PAF smer PS-TS, sk. 1.3VSS, I. st. - PA Priprava proizvodnje (Vaje)' on Friday. The bottom of the screen shows the 'WISE TECHNOLOGIES' logo, the text 'Zadnja sprememba: 15.09.2017 15:07, v1.16', and a 'Šifra: ulfs' field with a 'Google Play' button.

Vedno je trenutni teden prikazan z zelenim dnevnim imenom za danes in rdečimi dnevnimi imeni za konec tedna. Uporabite navigacijske ikone ali bližnjice na tipkovnici, da se premaknete po tednih ali dnevih v tednu za izbran datum.



This image shows a close-up of the filter controls. On the left is the 'wise time table' logo. The main controls include: 'Izberi datum/teden' with a date input field showing '02.10.2017' and a calendar icon; a dropdown menu showing '1'; a 'Samo zasedeno' filter dropdown menu; and a row of icons for refresh, settings, print, and a list view.

Pomembno je vedeti, da je prvi teden tisti teden, ko se začne tekoče šolsko leto. V obeh (datum / teden) izbirnih poljih lahko vpišete datume ali tedenske številke ali kliknete ikono Koledar za datume ali odprete izbor za vse tedne (vedno je na voljo 52 tednov za tekoče šolsko leto). Vsa predavanja bodo prikazana kot siva polja v koledarju. Ta zaslon je mogoče optimizirati z naslednjim izborom:



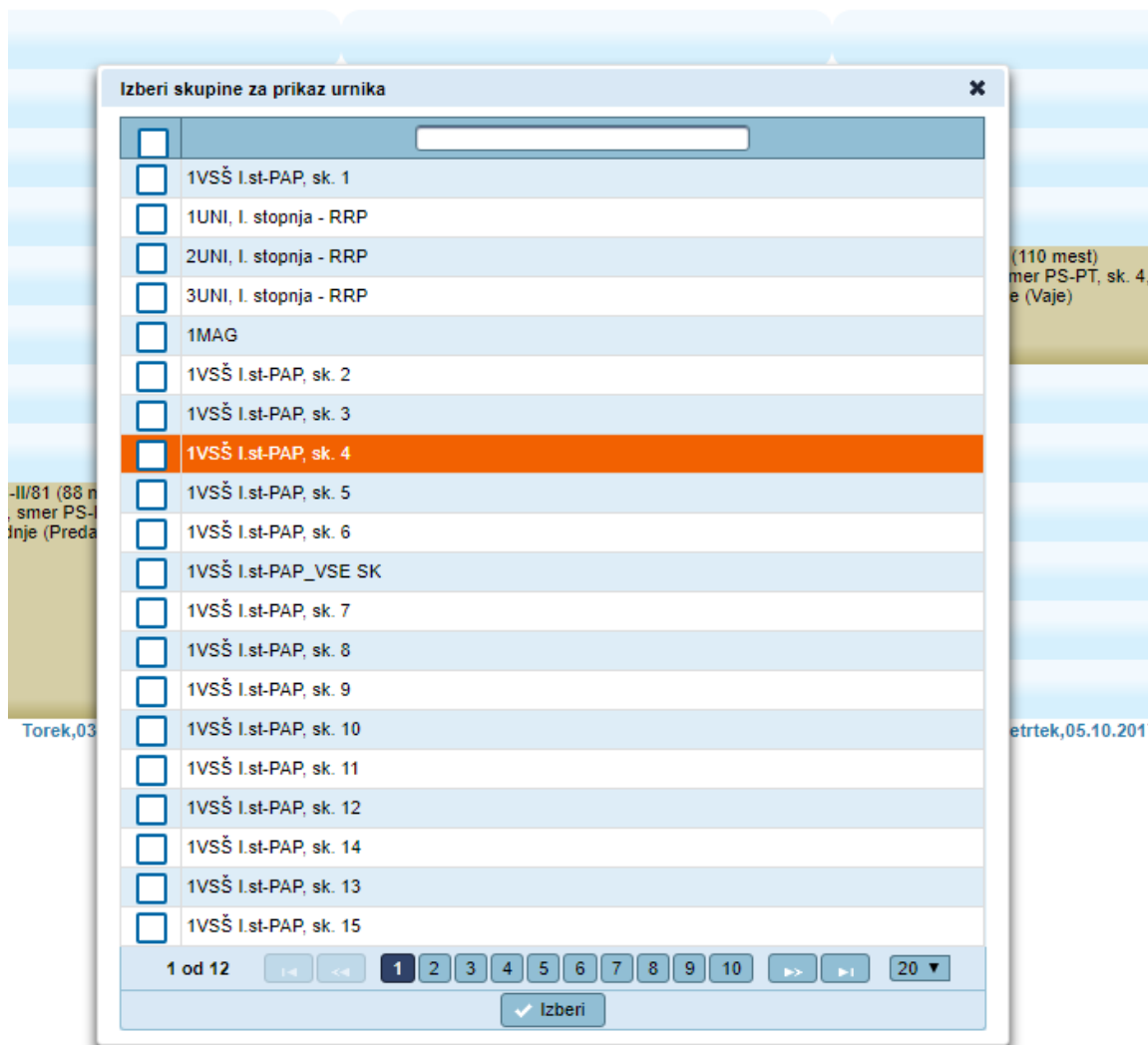
- Celoten pogled: vsaka ura bo prikazana v polni velikosti;
- Polna ravnina: prazne reže se izrežejo pred prvo in po zadnji uri (rezervirano predavanje);
- Standardni pogled: vse ure so prikazane, vendar je višina celice po možnosti manjša (na mestih, kjer v tem času ni nobene rezervacije);
- Standardna ravnina: enako kot "Polna ravnina", hkrati pa se višina med celicami :
- Stisnjeni: enako kot "Standardna ravnina", prazni uri pa sta izpuščeni iz prikaza.

Izbira filtrov

Vsi elementi se lahko izbirajo s pomočjo filtrov, ki se nahajajo v zgornjem delu ekrana. Izbiro lahko dodajamo z ikono »+« ali brišemo z ikono »x«, ki ju najdemo v zgornjem desnem kotu.

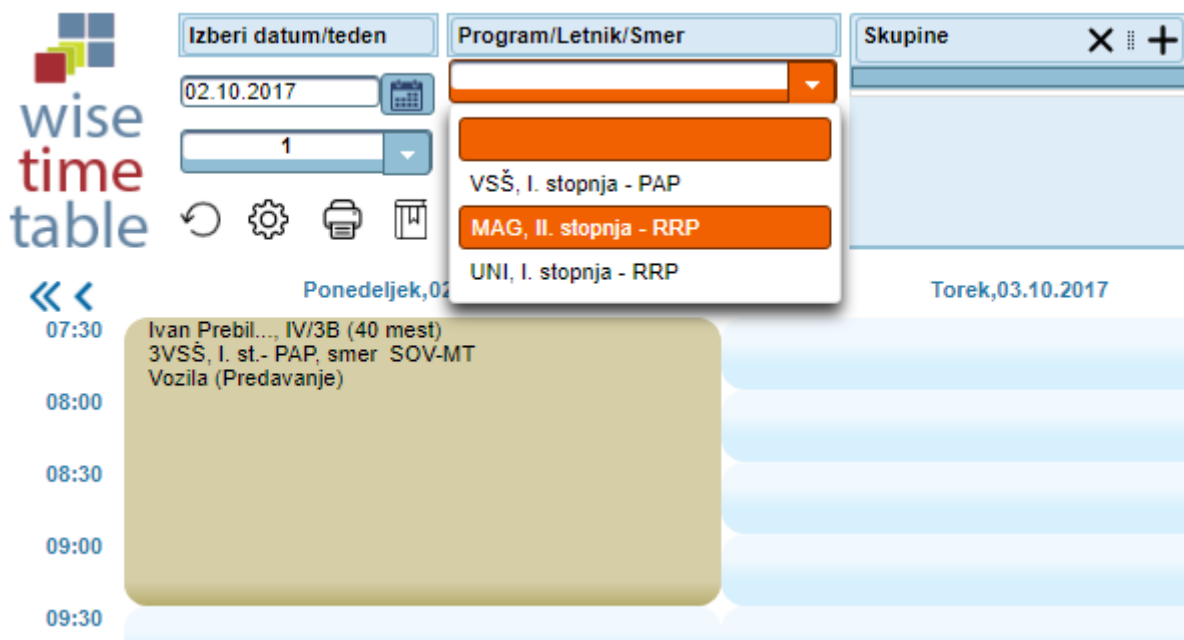
Odvisno od figuracije lahko tako vidite enega ali več filtrov (popolni pogled vključuje izvajalce/predavatelje, skupine, predavalnice, predmete).

Po kliku na ikono »+« se odpre naslednje okno:



Izbira skupin/ oženje iskanja

Skupine lahko izberete prek filtrov na vrhu glavnega zaslona (enako velja tudi za ostale elemente). Vendar je včasih lažje zožiti iskanje skupin (študentov) tako, da izberete šolski program, leto ali predmetno področje - tako da se prikazujejo samo interesne skupine, ki ustrezajo vašemu izboru:

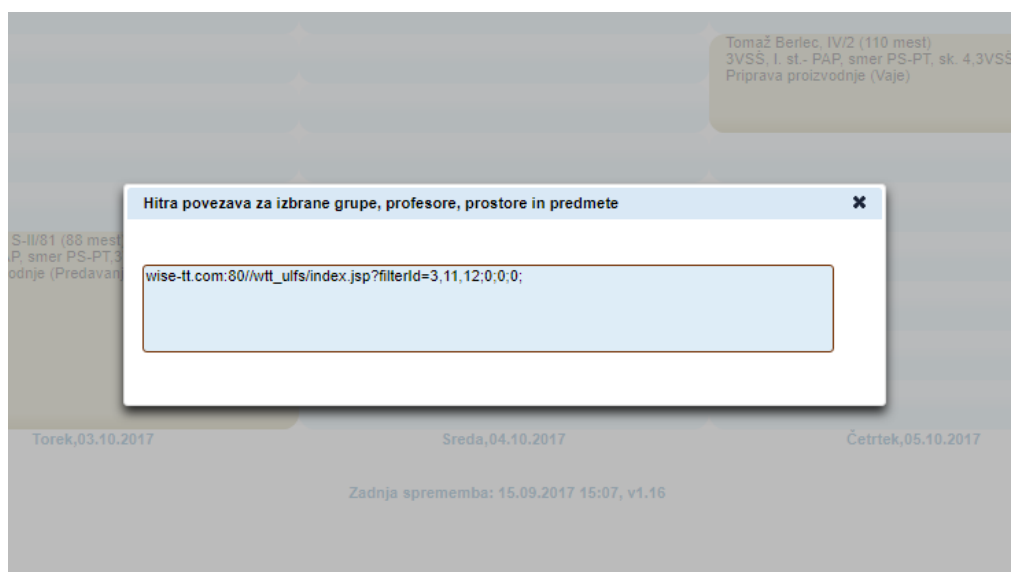


Zapomni si izbiro in jo shrani v zaznamek

Morda boste želeli shraniti svojo aplikacijo Wise Timetable skupaj z izbranimi izbiri - tako da naslednjič ne boste potrebovali ponovno vnašati enake izbire. To lahko dosežete z ikono »Ne pozabit povezave«:



Po kliku na zgornjo ikono, se odpre pogovorno okno:



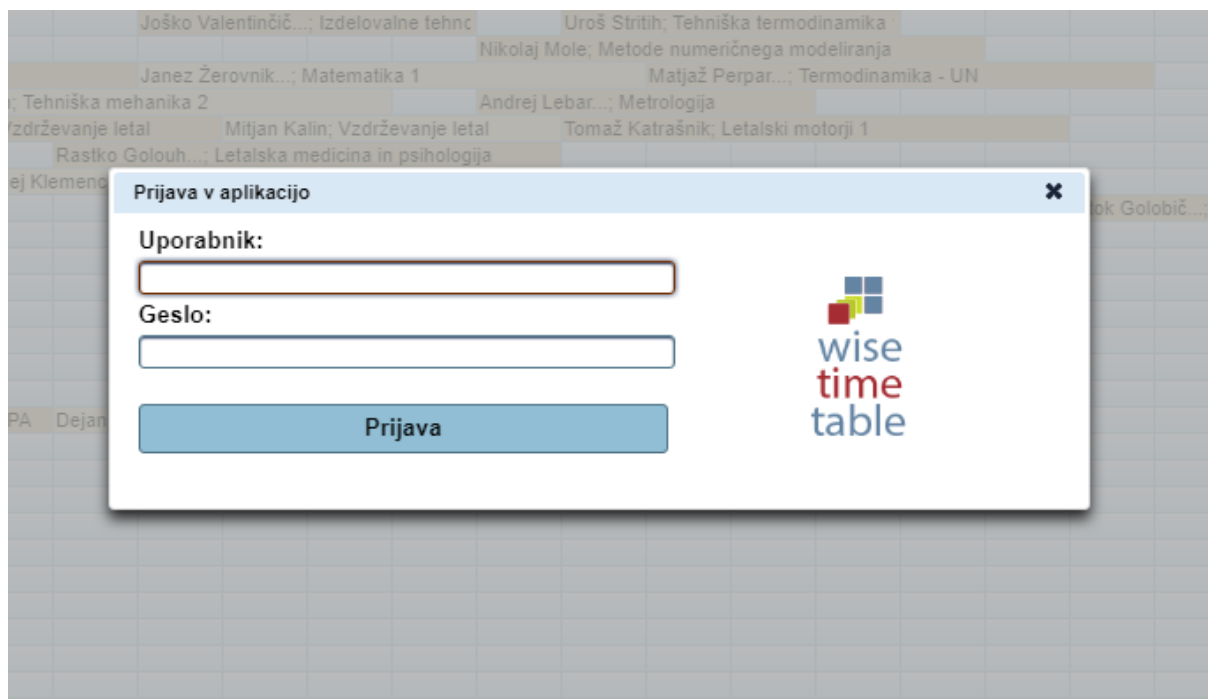
Velika besedilna površina znotraj tega pogovornega okna vsebuje povezavo s spletno aplikacijo Wise Timetable skupaj s potrebnimi parametri, ki omogočajo prihodnjo samodejno izbiro elementov v filtrih. To besedilo lahko kopirate in ustvarite/shranite zaznamek v brskalniku.

Če prehajate med predavanji, se vam orodno okno, ki ponuja več informacij o trenutnem predavanju. S klikom na predavanje se prikaže novo pogovorno okno, ki vsebuje še več informacij o trenutnem dogodku.

Na dnu ekrana se nahaja datum zadnje spremembe urnika, ki je bila vnesena s strani administrativne pisarne. Tam najdemo tudi podatke o trenutni različici programa.

Spletna prijava

Ta funkcija je na voljo le avtoriziranim uporabnikom, ki imajo dostop do uporabniškega imena in gesla. Podatki so na voljo v razdelku administrativne pisarne (v središču programske opreme Wise Timetable).



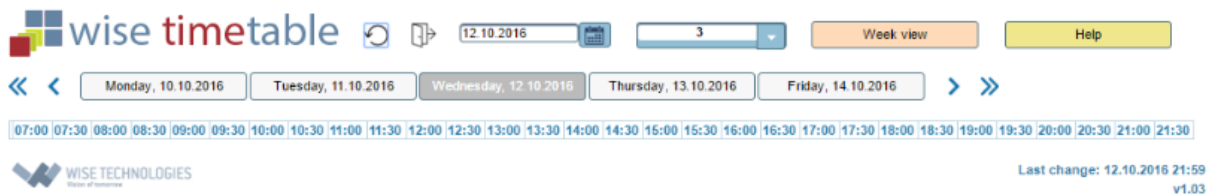
Za spletno prijavo se je potrebno vpisati z ikono, ki je na voljo na obeh zaslonih - tedenski pregled in pregled prostora.



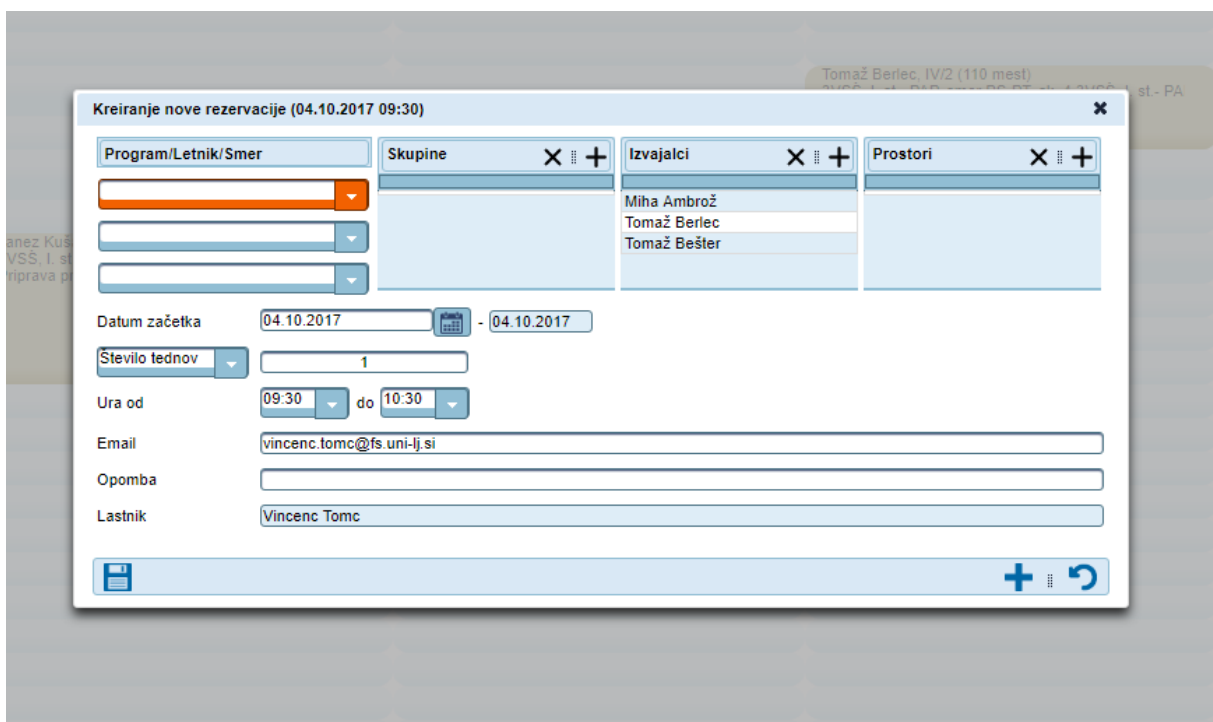
Po uspešni prijavi se bo ta ikona spremenila v »Izpis«.



Ko je uporabnik prijavljen, se lahko postavitev prostora spremeni (seznam razpoložljivih prostorov za rezervacijo) - odvisno od pravic uporabnika, ki jih ima za prostore. Če prostora ni na voljo, je možen način brez vnesene vsebine:



Po prijavi se vsak klik na prazno mesto (v obeh postavitvah) prikaže v pogovornem oknu rezervacij:



Znotraj pogovornega okna lahko s filtrom določimo kateri element naj bo vključen v rezervacijo.

Rezervacije so privzeto narejene za en dan / uro - lahko pa se tudi ponavljajo, če v polju desno nastavite številko, ki je večja od "1" na izbirno polje "Nedelja" / "Dnevi". Torej, rezervacija je možna za število zaporednih dni ali tednov. V primeru več dni upoštevajte, da se vikendi in prazniki samodejno preskočijo.

Komentar je obvezen parameter za vsako rezervacijo. Po določitvi vseh predmetov, datumov in ur boste morda želeli komu poslati potrditev o tej rezervaciji. Glede na privzete nastavitve je v polju »E-pošta« poslano e-poštno sporočilo prijavljenemu uporabniku, vendar ga lahko po želji spremenite - izbrišite e-pošto ali dodajte več e-poštnih sporočil, ločenih z znakom «;«. Predloga e-pošte je napisana v odseku za konfiguracijo in je lahko definirana (prilagojena) v administrativni pisarni.

Ikone, ki se nahajajo v desnem spodnjem kotu:



: vrnitev v glavno okno brez opravljene rezervacije;



: ustvarite novo rezervacijo, vendar z enakimi določili kot veljajo za že obstoječo (odprto) rezervacijo;



: izbrišite shranjeno rezervacijo v celoti;



: velja samo za ponavljajoče rezervacije – izbrišite samo del, ki velja za obstoječ (trenutni) teden/dan;



: shranite rezervacijo. To bo sprožilo preverjanje prekrivanja rezervacij. Poslana bo e-pošta.

Če se vaša rezervacija prekriva z drugim dogodkom, se prikaže naslednji zaslon, na katerem lahko spremenite čas rezervacije na drugo – prosto uro (zelena polja):

Kreiranje nove rezervacije (03.10.2017 11:00) ✕

Program/Letnik/Smer	Skupine	Izvajalci	Prostori
<input type="text"/>		Miha Ambrož Tomaž Berlec Tomaž Bešter	
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

Datum začetka

Število tednov

Ura od do

Opomba

Email

Lastnik

↻

	Ponedeljek 02.10.2017	Torek 03.10.2017	Sreda 04.10.2017	Četrtek 05.10.2017	Petek 06.10.2017	Sobota 07.10.2017	Nedelja 08.10.2017
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							